

УТВЕРЖДЕНО  
приказом муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
«Солнышко» с. Фроловка Партизанского  
муниципального района от 12.02.2019 года № 34

**Согласия на обработку персональных данных работника  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Солнышко» с. Фроловка Партизанского муниципального  
района, а также иных субъектов персональных данных.**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с.

Фроловка Партизанского муниципального района, зарегистрированного по адресу: 692877, Приморский край, Партизанский район, с. Фроловка, ул. Юбилейная 5 а, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные

Документ подписан электронной подписью.

гражданства);

– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

– адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

– номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

– реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

– сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

– сведения о трудовой деятельности;

– сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

– сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

– сведения об ученой степени;

– сведения о владении иностранными языками, уровень владения;

– сведения о прохождении работы (гражданской службы), в том числе: дата, основания поступления на работу и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность работы, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;

– сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

– сведения о наличии или отсутствии судимости;

– сведения о классном чине гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине

Документ подписан электронной подписью.

правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

– сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

– сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

– сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

– номер расчетного счета;

– иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных Положением об обработке персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка Партизанского муниципального района

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на работу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка Партизанского муниципального района и действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

– согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка Партизанского муниципального района;

– согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

– в случае отзыва согласия на обработку персональных данных муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка Партизанского муниципального района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии

Документ подписан электронной подписью.

оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– после увольнения (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возможных законодательством Российской Федерации на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Фролова Партизанского муниципального района функций, полномочий и обязанностей.

Дата начало обработки

персональных данных

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подпись верна

**Сертификат:** 32564FC54302FB6807CD3BD668694F865E28FD0E

**Владелец:** Козырева Дарья Григорьевна, Козырева, Дарья Григорьевна,  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД  
"СОЛНЫШКО" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с. Фроловка, Приморский край,

Документ подписан электронной подписью.

<b>Издатель:</b>	RU, prim.buh@mail.ru, 04586572695, 252401682312 Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 17.12.2019 10:48:08 UTC+10 Действителен до: 17.03.2021 10:48:08 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	26.02.2021 11:56:59 UTC+10