

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» с. ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 14.01.2021г № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» с. Фроловка
от 14.01.2021г № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о питьевом режиме в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка.

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка Партизанского муниципального района (далее ДОУ) разработано в соответствии с «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания» СанПиН 2.3/2.4.3590–20, утверждённых Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020г № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённым Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09. 2020г. № 28, с целью организации питьевого режима обучающихся в ДОУ.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день (10,5 часов), ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Используется кипяченая вода, условия её хранения согласно СанПиН 2.3/2.4.3590–20, не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ.

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
- 2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

- 3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ ежедневно.
- 3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на повара, а в группах – на помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ.

- 4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590–20. При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Вода кипятится, не менее 20 минут и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Вода выдаётся поваром и выдача фиксируется в ГРАФИКЕ выдачи питьевой воды (приложение № 2). Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
- 4.2. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590–20 и отражается в соответствующем ГРАФИКЕ, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе.

Документ подписан электронной подписью.

(Приложение № 1).

Вода доставляется в группу помощником воспитателя.

4.3. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.4. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках).

При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в одноразовые стаканы по просьбе детей.


4.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повар на кухне, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация ДОУ.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	32564FC54302FB6807CD3BD668694F865E28FD0E
Владелец:	Козырева Дарья Григорьевна, Козырева, Дарья Григорьевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с. Фроловка, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, 04586572695, 252401682312
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 17.12.2019 10:48:08 UTC+10 Действителен до: 17.03.2021 10:48:08 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	20.02.2021 10:36:10 UTC+10