

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» с. ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
с. Фроловка Партизанского
муниципального района



Д.Г. Козырева

18 апреля 2019 года

**Отчет о результатах самообследования
за 2018 год МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» с. Фроловка Партизанского
муниципального района**

2019 год

Документ подписан электронной подписью.

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. N 1218 о внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462.

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка Партизанского муниципального района (далее – МБДОУ) провела процедуру самообследования на предмет оценки деятельности ДОУ за 2018 год. В процессе самообследования была проведена оценка: образовательной деятельности; системы управления; содержания и качества подготовки воспитанников; организации воспитательно-образовательного процесса; качества кадрового и методического обеспечения; материально-технической базы; функционирования внутренней системы оценки качества образования; анализ показателей деятельности. Данный материал предназначен для широкого круга общественности и представляет отчет о результатах самооценки деятельности ДОУ за 2018 год в целях обеспечения прозрачности функционирования ДОУ, информирования потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, проведенных мероприятиях и результатах работы, а также для привлечения всех участников образовательных отношений и общественности к оценке деятельности и выбору путей дальнейшего развития ДОУ.

Аналитическая часть

1. Общие сведения

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка Партизанского муниципального района.

Документ подписан электронной подписью.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Учредитель администрация Партизанского муниципального района Приморского края.

Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес Учреждения: 692977 Приморский край,

Партизанский район, с. Фроловка, улица Юбилейная, 5-а

Телефон 8 (42365)27-7-68

Заведующий Козырева Дарья Григорьевна

старший воспитатель Суяркова Лариса Николаевна

Адрес электронной почты: darya.kozyreva.77@mail.ru

Официальный сайт ДОУ <http://солнышко.примобр.рф>

Дата создания учреждения: 9 июня 1987г.

Режим функционирования:

Понедельник - пятница с 7.30 до 18.00

Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В ДОУ функционирует 2 разновозрастные группы с 10,5 часовым пребыванием детей (с 07.30 ч. до 18.00 ч.). Из них:

Таблица № 1

№	Возраст	Количество воспитанников	
		начало года	конец года
1	Младшая разновозрастная группа (1,5 до 3 лет)	23	25
3	Старшая разновозрастная группа (4 до 7 лет)	25	22

2. Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии со следующим документами:

- Лицензия на права ведения образовательной деятельности регистрационный номер № 305 от 23 апреля 2012 года. Основной регистрационный номер №1042502570659.

- Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц основной регистрационный номер №1042502570659 от 21 июня 2012 года

Документ подписан электронной подписью.

зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой №8 по Приморскому краю.

- Свидетельство о государственной регистрации права от 22.04.2015г № 25-25/010-25/018/101/2015-1268/1.

- Договором об образовании между МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка и родителями (законными представителями)
- Трудовыми договорами между администрацией и работниками
- Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом

Локальные акты

- Штатное расписание
- Документы по делопроизводству Учреждения.
- Приказы заведующего МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ
- Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ
- Положение о Педагогическом совете
- Положение о родительском собрании
- Положение об официальном сайте
- Положение об оплате труда работников

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно – информационного обеспечения управления.

3. Система управления учреждения

Руководство деятельностью МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка осуществляется заведующим. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения. Заведующий МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка: Козырева Дарья Григорьевна

Телефон: 8 (42365) 27-7-68 e-mail: darya.kozyreva.77@mail.ru

Формами самоуправления детским садом являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

Документ подписан электронной подписью.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы ДООУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников в ДООУ, рассматривает и принимает Устав ДООУ, обсуждает дополнения, и изменения, вносимые в Устав ДООУ.

Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью ДООУ определяет направления образовательной деятельности ДООУ, отбирает и утверждает общеобразовательную и рабочие программы педагогов ДООУ, рассматривает проект годового плана работы ДООУ, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы ДООУ, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ.

Родительский комитет выполняет следующие функции: содействует организации совместных с родителями мероприятий в ДООУ, оказывает посильную помощь ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории. Таким образом, в ДООУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

В детском саду функционирует Первичная профсоюзная организация.

Вывод: в МБДООУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

4. Результаты образовательной деятельности

Содержание образовательного процесса в МБДООУ определяется образовательной программой дошкольного учреждения разработанной на основе примерной образовательной программы «От рождения до школы» под. ред. Н.Е

Документ подписан электронной подписью.

Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, а так же в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Содержание образовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие» «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», Реализация каждой образовательной области предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование <http://солнышко.примобр.рф/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/obrazovanie/opisanie-obrazovatelnoy-programmyi-s-prilozheniem-ee-kopii/>.

Образовательный процесс в ДООУ осуществляется на русском языке с позиции личностно-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация их индивидуального потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

Образовательная деятельность планируется согласно циклограмме ООД, утверждённой на педсовете. Организованная образовательная деятельность организуются с 1 сентября по 31 мая.

Документ подписан электронной подписью.

Работа в группах организуется по рабочим программам, включающим: перспективное планирование, разработанное педагогами ДООУ, программы принимаются на Педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего. Содержание перспективного планирования соответствует учебному плану.

Количество и продолжительность образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом <http://солнышко.примобп.рф/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/obrazovanie/uchebnyi-plan/> .

Дополнительные образовательные услуги

В 2018 году были организованы следующие дополнительные образовательные услуги:

Таблица № 2

№ п/п	Название кружка	Направленность	количество детей, посещающих кружок
1	Родной край	Познавательное развитие	14

В течение учебного года воспитанники ДООУ принимали участие в конкурсах.

Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня.

Таблица № 3

№ п/п	Дата	Мероприятия (городские, краевые, российские)	Уровень	Количество участников	Результат
1	Февраль 2018	Всероссийский творческий конкурс с международным участием «К детям елочка пришла»	Всероссийский	1	3 место
2	21.02. 2018	«Ты гений»	Международный	1	1 место
3	Март 2018	Всероссийский дистанционный конкурс с международным участием «Весенний праздник наших Мам»	Всероссийский	1	1 место
4	Октябрь 2018	«Русские шашки»	муниципальный	2	сертификат сертификат

В течение учебного года в ДООУ проводились выставки детского творчества.

Документ подписан электронной подписью.

- Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»
- Выставка «Мастерская Деда Мороза»
- Выставка рисунков «День защитника Отечества»
- Выставка рисунков «Милая мамочка моя!!!»
- Выставка рисунков " Родимый край"
- Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос»
- Выставка рисунков День Победы
- День защиты детей

Вывод: *Образовательный процесс в ДОО организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.*

Качество подготовки обучающихся

Согласно п. 4.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО, Стандарт), целевые ориентиры (социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования) не подлежат непосредственной оценке, т.ч. в виде педагогической диагностики (мониторинга), а также не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Однако, согласно п.3.2.3 Стандарта, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования, может проводиться оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста в рамках педагогической диагностики (мониторинга)

Оценка индивидуального развития детей заключалась в анализе освоения ими содержания образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие.

Документ подписан электронной подписью.

Мониторинг осуществлялся в форме регулярных наблюдений педагога за детьми в повседневной жизни и в процессе непрерывной образовательной деятельности с ними.

Таблицы (карты наблюдений детского развития) педагогической диагностики заполнялись 2 раза в год (сентябрь, май) для проведения сравнительного анализа.

Вывод: организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с годовым планированием, с образовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС и учебным планом образовательной деятельности. Количество и продолжительность организованной образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

5. Кадровое обеспечение.

Педагогические кадры ДОУ обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное - речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей. В ДОУ сложился стабильный педагогический коллектив.

Педагогический процесс в ДОУ обеспечивают:

Численность педагогического состава

Таблица № 4

Кадры	Всего работников
<u>Педагогические кадры:</u>	3
Воспитатели	2
Старший воспитатель	1

Образовательный ценз педагогов

Таблица № 5

Образование	Количество педагогов
Высшее	1
Среднее специальное (педагогическое)	2

Педагогический стаж педагогов

Таблица № 6

Педагогический стаж	Количество педагогов
От 5 до 10 лет	1

Документ подписан электронной подписью.

От 10 и выше	2
--------------	---

Уровень квалификации

Таблица № 7

Квалификационная категория	Количество педагогов
Высшая квалификационная категория	
Первая квалификационная категория	2
Соответствие занимаемой должности	1

Сведения о повышении квалификации

Таблица № 8

№ п/п	Ф.И.О. педагога (руководителя)	Дата прохождения курсов	Тема, форма (семинар, курсы, очно, дистанционно)	План повышения квалификации		
				2018/19	2019/20	2020/21
1	Суяркова Лариса Николаевна старший воспитатель	с 17.05.2017г.- 19.-06.2017г. (72 часа)	Курсы «Методическое обеспечение дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» (дистанционно) Удостоверение 772405692732		+	
2	Иванова Елена Павловна воспитатель	(72 часа) с 23.08. по 13.09.2017г.	Курсы «Современные методы игровой деятельности в работе с дошкольниками в условиях реализации ФГОС» (дистанционно) Удостоверение 4224062545506			+
3	Грижук Валентина Витальевна воспитатель	(72 часа) с 01.11.17 – 15.11.2017г.	Курсы « Педагогическая деятельность воспитателя по планированию образовательного процесса в условиях реализации ФГОС Дошкольного образования» (дистанционно) Удостоверение 4327 00001058			+

Сведения об участие педагогов в конкурсах

Таблица №9

№ п/п	Дата	Мероприятия (городские, краевые, российские)	Уровень	Результат
Суяркова Лариса Николаевна				
1	05.02.2018	«Современные формы взаимодействия участников образовательного процесса»	всероссийский	Диплом 2 место

Документ подписан электронной подписью.

2	28.08.2018	Творческая выставка Форума педагогических работников Партизанского муниципального района «Воспитание человека – обязанность и право современного общества»	муниципальный	сертификат
3	28.11.2018	«ФГОС ДО как совокупность государственных гарантий и требований к системе дошкольного образования РФ»	региональный	Диплом 1 место
4	03.12.2018	«Развитие математических представлений у старших дошкольников»	всероссийский	Диплом 1 место
5	03.12.2018	«Содержание методической работы в дошкольном учреждении»	всероссийский	Диплом 2 место
6	14.12.2018	Свидетельство о публикации на сайте infourok.ru		свидетельство
7	24.12.2018	Свидетельство о публикации	Альманах педагога Всероссийское образовательно-просветительское издание	свидетельство
Иванова Елена Павловна				
1	05.02.2018	«Методическая копилка воспитателя детского сада»	всероссийский	Диплом 2 место
2	Декабрь 2018	«Воспитатель года России - 2018»	всероссийский	сертификат
Грижук Валентина Витальевна				
1	06.02.2018	«Организация игровой деятельности в ДОО»	всероссийский	Диплом 2 место

Вывод: *Кадровое обеспечение соответствует требованиям к ДОУ и позволяет реализовывать образовательные программы дошкольного образования.*

6. Учебно – методическое обеспечение

Программно-методический комплекс ДОУ отбирается с учетом ориентации на основную образовательную программу дошкольного образования. В ДОУ функционирует методический кабинет, в котором хранятся пособия, доступные для свободного обращения. Методический кабинет оснащен учебными и дидактическими пособиями, методической литературой. Программно-методическое обеспечение соответствует реализуемым образовательным программам. Есть необходимость в обновлении материала и литературы методического кабинета.

Вывод: *Есть необходимость в обновлении материала и литературы методического кабинета.*

7. Условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

Документ подписан электронной подписью.

Одним из основных направлений в деятельности ДООУ является охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей. Одна из главных задач, решаемых в ДООУ – это обеспечение конституционного права каждого ребенка на охрану его жизни и здоровья. На основании медицинских обследований детей узкими специалистами, лабораторных исследований, опросов родителей воспитанникам определяются группы здоровья.

Распределение воспитанников по группам здоровья

Таблица № 10

Возраст воспитанников	Количество	I	II	III	IV
До 3-х лет	9	4	5		
От 3-х до 7-ми лет	38	20	18		

В ДООУ проводится работа по сохранению и укреплению здоровья детей. Одним из важных факторов здоровья ребенка является организация рационального питания и отражение ее в воспитательно-образовательном процессе. В ДООУ организовано 4-х разовое горячее питание и в соответствии с требованиями СанПиН, составлено примерное 10-дневное меню. Блюда готовятся согласно технологическим картам установленного образца. Особое внимание уделяется контролю за качеством и срокам реализации поставляемых продуктов: наличие сертификатов, соблюдение товарного качества, условий хранения. Организация питьевого режима соответствует требованиям СанПиН. В этом году значительно улучшились показатели выполнения натуральных норм, меню стало достаточно разнообразным, наблюдается увеличение процента выполнения натуральных норм по всем видам продуктов.

Вывод: Организация питания проводится согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 с учетом физиологических потребностей детей в калорийности и питательных веществах.

Воспитательно-оздоровительные мероприятия.

Воспитательно-оздоровительные мероприятия проводились с учетом принципов организации физического воспитания:

— физическая нагрузка адекватна возрасту, полу ребенка, уровню его физического развития, биологической зрелости и здоровья;

Документ подписан электронной подписью.

- сочетание двигательной активности с общедоступными закаливающими процедурами;
- обязательное включение в комплекс физического воспитания элементов дыхательной гимнастики;
- включение в гимнастику и занятия элементов корригирующей гимнастики для профилактики плоскостопия и искривления осанки.

Были использованы следующие формы организации физического развития воспитанников:

- физические занятия в групповой комнате и на свежем воздухе;
- дозированная ходьба;
- оздоровительный бег;
- физкультминутки;
- физкультурные досуги, праздники;
- утренняя гимнастика;
- подвижные игры;
- индивидуальная работа с детьми и т.д.

Физкультурные занятия были разнообразны по форме и содержанию.

8. Работа с родителями.

Основной целью взаимодействия с родителями воспитанников является: полноценное развитие личности ребенка в условиях дошкольного учреждения обеспечивалось через включение родителей в образовательную работу с детьми. В ДООУ сложилась система взаимодействия с семьей:

Основные направления	Формы работы с семьей
1. Изучение семьи 2. Педагогическое просвещение родителей	Беседы Анкетирование Индивидуальные консультации воспитателей Рекомендации для родителей через информационные листы в родительских уголках Родительские собрания Сайт ДООУ
3. Создание условий для совместной деятельности	Общие и групповые родительские собрания Заседания родительского комитета Совместные досуги Дни открытых дверей с показом открытых занятий в группах

Документ подписан электронной подписью.

	(все виды детской деятельности); Разные формы благодарности Фоторепортажи из жизни детей в ДОО Вовлечение родителей в создание предметно – развивающей среды. Участие родителей в конкурсах, выставках.
4. Участие родителей управления ДОО	Участие в работе родительского комитета
5. Накопление методического материала	Накопление методических рекомендаций для воспитателей по работе с родителями в информационном банке МДОУ.

Выводы: Медико-социальные условия пребывания воспитанников соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО и образовательного процесса. Питание детей организовано в соответствии с требованиями СанПиН. Проводится большая работа по охране и укреплению здоровья воспитанников. Вместе с тем, следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей, а так же по формированию потребностей к ведению здорового образа жизни среди воспитанников и их родителей. Для этого более активно использовать наглядную агитацию, проведение семейных спортивных праздников.

9. Обеспечение безопасности.

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является ФЗ «Об образовании в РФ», ст.41 устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду является:

- пожарная безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- охрана труда;
- антитеррористическая безопасность.

Для обеспечения безопасности дошкольное учреждение оборудовано системой видеонаблюдения и автоматической пожарной сигнализацией (АПС); первичными средствами пожаротушения (средства пожаротушения прошли перезарядку и поддерживаются в состоянии постоянной готовности). Заключены

Документ подписан электронной подписью.

договора на техническое обслуживание системы противопожарной безопасности. В целях обеспечения безопасности в учреждении осуществляется круглосуточный контроль за помещениями и территорией. Ведется профилактическая работа с персоналом и детьми по предупреждению (предотвращению) чрезвычайных ситуаций, в т.ч. организовано проведение:

- инструктажей о действиях сотрудников и воспитанников ДОО при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий;
- учебных объектовых тренировок по эвакуации персонала и воспитанников при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации;
- занятий, досугов, бесед по основам безопасности жизнедеятельности с воспитанниками;
- соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов:
- выходы оборудованы световыми табло «Выход»;
- эвакуационные проходы, выходы, коридоры не загромождены;
- проведена огнезащитная обработка чердачного помещения;
- прохождение курсов по пожарной безопасности.

Вывод: В ДОО соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. Функционирование ДОО осуществляется в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Госпожнадзора.

10. Материально – техническая база.

В современных условиях для решения задач гармоничного развития личности воспитанников необходимо хорошее материально-техническое оснащение образовательно-воспитательного процесса. Материально-техническая база ДОО не полностью отвечает требованиям СанПиН. Все кабинеты и помещения оснащены оборудованием для организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Естественное и искусственное освещение, тепловой режим соответствуют требованиям СанПиН.

Сведения о помещениях для организации образовательного процесса.

Документ подписан электронной подписью.

В группах имеется материал для познавательного развития детей (игры настольные, мозаики, матрешки, пирамидки, панели с отверстиями разных геометрических форм и соответствующие вкладыши, коробки разных размеров, банки с крышками, разноцветные кубики, мячи, машинки, коляски и пр.; книжки с цветными картинками, красочные книги со стихами, книги развертки с дикими и домашними животными и т.д.). Имеется игровой материал для сюжетных игр детей (куклы и животные разных размеров, одежда для кукол, игрушечная мебель, строительные материалы различных форм и цветов, игрушечные телефоны, декорации для кукольного театра, неоформленный материал: кубики, палочки, лоскутки ткани и др.). Имеется игровой материал и оборудование для музыкального развития детей (игрушечные музыкальные, шумовые инструменты, ложки, бубны, магнитофон, пианино и пр.). Имеются материалы и оборудование для продуктивной и творческой деятельности детей (листы бумаги и альбомы, кисти, краски, карандаши, фломастеры, разноцветные мелки, штампы, тампоны, трафареты, пластилин, столы для работы с различными материалами, доски для рисования мелками, подставки для работы с пластилином, баночки для воды, пр.). Все материалы пригодны для работы: карандаши отточены, фломастеры свежие, кисти исправные и чистые, материал для не традиционной деятельности соответствует возрасту. Имеются игрушки для игр во время прогулок (ведерки, лопатки, формочки, совочки, тележки, лопатки, грабельки и пр.). Игрушки в помещении расположены по тематическому принципу с тем, чтобы каждый ребенок мог выбрать себе занятие по душе и не мешал сверстникам. В игровых помещениях есть место для совместных игр детей (столики, открытое пространство на ковре, др.). Все игрушки и материалы для работы доступны детям. Помещения эстетически оформлено, оформлены стенды для родителей, для детских работ.

Участки для прогулок не полностью оборудованы необходимыми малыми формами: скамейками, качалками, лесенками, горками. Спортивной площадки нет.

Вывод. *Необходимо пополнять предметно-пространственную среду в группах, оборудовать спортивную площадку. Недостаточно мягкого инвентаря, посуды столовой и кухонной, медицинского оборудования. Учебно - материальное оснащение: недостаточно дидактических и методических пособий к занятиям, технических средств обучения (проектор, ноутбуки, аудиоаппаратура).*

Документ подписан электронной подписью.

11. Выявленные по результатам самообследования проблемы

Материально – техническое обеспечение ДООУ:

Необходимость пополнения предметно-пространственной среды в группах, оборудования спортивной площадки. Недостаточно мягкого инвентаря (постельное белье).

Учебно - материальное оснащение: Недостаточность дидактических и методических пособий к занятиям, технических средств обучения (проектор, ноутбуки, аудиоаппаратура).

Вывод: таким образом, анализ показал, что в детском саду созданы достаточные условия для полноценного развития детей. Дошкольное образовательное учреждение находится в режиме функционирования.

12. Основные направления развития ДООУ в ближайшей перспективе

1. Повышение качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации на самосовершенствование в условиях реализации ФГОС ДО.
- 3.Продолжать работу по конструктивному сотрудничеству и взаимодействию с семьями воспитанников. Содействовать активизации роли родителей в образовании и воспитании детей в условиях реализации ФГОС ДО.
4. Совершенствовать материально-техническую базу МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
-------	------------	-------------------

Документ подписан электронной подписью.

1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	47 человек
1.1.1	В режиме полного дня	47 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	9 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	38 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/0%
1.4.1	В режиме полного дня 10.5	человек 47 /100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек 0/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек 0/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек 0/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек 0/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек 0/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек 0/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	2 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	3 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек 0/0%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек 1/33,3%

Документ подписан электронной подписью.

1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек 0/0%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек 2/66,6%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек 2/66,6%
1.8.1	Высшая	Человек 0/0%
1.8.2	Первая	Человек 2/66,6%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек 0/0%
1.9.1	До 5 лет	человек 0/0%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек 1/33,3%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек 0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек 1/33,3%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек 5/ 33%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек 5/ 33%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/15,6 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	

Документ подписан электронной подписью.

1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,5 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

Сертификат: 32564FC54302FB6807CD3BD668694F865E28FD0E

Владелец: Козырева Дарья Григорьевна, Козырева, Дарья Григорьевна,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО"
С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с.
Фроловка, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, 04586572695,
252401682312

Издатель: Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва,
Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830,
007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия: Действителен с: 17.12.2019 10:48:08 UTC+10
Действителен до: 17.03.2021 10:48:08 UTC+10

Дата и время создания ЭП: 15.03.2021 09:49:33 UTC+10

Документ подписан электронной подписью.