

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» с. ФРОЛОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол от 01.08.2019г. № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» с.Фроловка
от 01.08.2019г. № 65

**Положение о консультационном пункте по оказанию методической,
психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи
родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1 год 6 месяцев до 7
лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения**

I. Общее положение

1. Настоящее Положение регулирует предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)), получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка» (далее - Учреждение).
2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, предоставляется без взимания платы при личном обращении или письменном обращении одного из родителей (законных представителей) ребенка.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с - п.3 ст. 64 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Документ подписан электронной подписью.

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»);

- Уставом Учреждения.

4. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее - семьи), а также способы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

5. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Консультационный пункт»

6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

7. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

Документ подписан электронной подписью.

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи при наличии соответствующих условий в Учреждении;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

8. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

9. Деятельность (консультационного пункта) осуществляется в помещениях Учреждения.

10. Организацию деятельности консультационного пункта обеспечивают следующие специалисты: воспитатель, старший воспитатель.

11. В консультационном пункте оказываются следующие услуги:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) квалифицированным специалистом: воспитателем;

- онлайн-консультирование на сайте Учреждения;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития и образования детей квалифицированными специалистами: воспитателем, старшим воспитателем;

- проведение педагогической (психологической) диагностики (при необходимости)

12. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы: групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия, консультации, беседы, теоретические и практические семинары, круглые столы и т.п. Индивидуальные занятия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей). Решение о выборе формы проведения деятельности с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного пункта.

Документ подписан электронной подписью.

13 График работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим МБДОУ «детский сад «Солнышко» с. Фроловка исходя из режима работы Учреждения.

14. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

15. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- письменные заявления родителей (законных представителей);
 - телефонные обращения родителей (законных представителей);
 - личное обращение одного из родителей (законных представителей);
 - электронное заявление родителей (законных представителей), направленное на адрес электронной почты Учреждения Darya.kozyreva.77@mail.ru, а также с помощью «Формы обратной связи», посредством официального сайта Учреждения.
- Все обращения и заявления регистрируются в установленном порядке уполномоченными специалистами в день их поступления в журнале учёта обращений.

Формы образцов заявлений представлены в приложении 1.

17. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях Учреждения.

18. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Учреждения и родителей (законных представителей). Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно (при необходимости).

19. Раздел «Консультационный пункт», расположенный на официальном сайте Учреждения, обеспечивает возможность получения услуги в электронном виде, получение информации о деятельности консультационного пункта, а также ознакомление с иной информацией, входящей в компетенцию специалистов

Документ подписан электронной подписью.

консультационного пункта. Перечень необходимой документации для размещения на официальном сайте Учреждения представлен в приложении 2.

В разделе «Консультационный пункт» специалисты размещают ответы на часто задаваемые вопросы без указания персональных данных обратившегося, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

III. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

20. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет старший воспитатель, назначенный приказом заведующего Учреждения.

21. Руководитель консультационного пункта обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта.

22. Ответственность и контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий Учреждения.

IV. Документация консультационного пункта.

23. Специалисты консультационного пункта ведут документацию согласно Приложению 3.

24. Формы документов для организации работы консультационного пункта представлены в Приложении 4

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1

к Положению о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1 год 6 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Заявления по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Заведующему МБДОУ «детский сад «Солнышко» с. Фроловка
Д.Г. Козыревой
от _____

(Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Изложение вопроса по существу** с обязательным указанием:

1. Фамилии, имени, отчества ребенка;
2. Дата рождения ребенка;
3. Интересующий вопрос.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата заполнения) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: * на письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не дается. ** письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

Документ подписан электронной подписью.

2. Необходимая информация для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения по телефону.

1. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
2. Фамилия, имя, отчество ребенка;
3. Дата рождения ребенка (полных лет);
4. Интересующий вопрос.

Примечание: * Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3. Необходимая информация для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения при личном обращении.

1. Заполнение формы письменного заявления согласно п. 1 приложения 1.
2. Предоставление документа, удостоверяющий личность:
 - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;
 - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью.

4. Необходимая информация для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения при подаче заявления в электронном виде (посредством электронной почты и официального сайта Учреждения).

1. Подача информация посредством электронной почты Учреждения осуществляется путем направления заявления (согласно п. 1 приложения 1), заполненного в электронном виде и направленного на электронную почту Учреждения Darya.kozyreva.77@mail.ru;

2. Подача информации посредством официального сайта Учреждения осуществляется путем заполнения «Формы обратной связи», с обязательным указанием фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя); фамилии, имени, отчества ребенка; даты рождения ребенка (полных лет); интересующий вопрос; адрес электронной почты, номер телефона.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 2

к Положению о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1 год 6 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Перечень необходимой документации для размещения на официальном сайте Учреждения в разделе «Консультационный пункт»

Формы обращений и заявлений по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. График работы специалистов консультационного пункта.

4. Годовой план работы консультационного пункта.

5. Ответы специалистов консультационного пункта на часто задаваемые вопросы без указания персональных данных обратившегося, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

6. Памятки, рекомендации, консультации, видеоролики и т.п., подготовленные специалистами консультационного пункта в рамках своей компетенции.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 3

к Положению о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1 год 6 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Документация специалистов консультационного пункта.

Журнал регистрации обращений за предоставлением методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2. Журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. График работы специалистов консультационного пункта.

4. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

5. Папка с письменными заявлениями по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

6. Годовой план работы консультационного пункта.

7. Папка с памятками, рекомендациями, консультациями и т.п., подготовленными специалистами консультационного пункта в рамках своей компетенции.

Приложение 4

Документ подписан электронной подписью.

к Положению о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1 год 6 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Формы документов специалистов консультационного пункта.

1. Форма журнала регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения:

№ п/п	Дата время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта	должность Рекомендации, данные в ходе консультирования

2. Форма журнала предварительной записи, регистрации звонков и обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения:

№ п/п	Дата поступления заявления (обращения)	ФИО	возраст ребенка ФИО родителя (законного представителя) контактный телефон	Причина обращения	ФИО, должность специалиста, у которого необходимо получить консультацию	Планируемая дата и время проведения консультации	Подпись специалиста, принявшего заявление (обращения)

3. График работы специалистов консультационного пункта:

График работы специалистов консультационного пункта МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	32564FC54302FB6807CD3BD668694F865E28FD0E
Владелец:	Козырева Дарья Григорьевна, Козырева, Дарья Григорьевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с. Фроловка, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, 04586572695, 252401682312
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 17.12.2019 10:48:08 UTC+10 Действителен до: 17.03.2021 10:48:08 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	25.02.2021 10:56:04 UTC+10