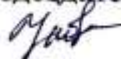


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» с. ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка)

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
протокол от 02.03.2022г № 3
Председатель

 С.Е. Ульрих



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» с. Фроловка
от 02.03.2022г. № 23
заведующий

 Д.Г. Козырева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке и условиях перевода, отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка.

1.Общее положение.

1.1. Настоящий Порядок и условия перевода, отчисления обучающихся (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527» и Уставом МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося (далее – Воспитанник) по образовательным

Документ подписан электронной подписью.

программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка (далее – Учреждение).

1.3. Изменение и дополнение в Порядок согласовываются на заседании педагогического совета Учреждения.

2. Порядок перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников предусмотрен в трёх случаях:

-по инициативе родителей;

-при прекращении деятельности Учреждения.

Выбор принимающего Учреждения осуществляют родители (если инициатива исходит от них), во всех других случаях - учредитель.

Перевод воспитанников в другой детский сад не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

2.3. Перевод из одной возрастной группы в следующую производится автоматически на 01 июня текущего года.

2.4. Перевод воспитанников из группы в группу (возрастную, младшую или старшую) производится на основании приказа заведующего.

2.5. Перевод воспитанников из одного ДОУ в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1). В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

2.5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося.

2.5.2. Дата рождения.

2.5.3. Направленность группы.

2.3.4. Наименование принимающей организации.

2.3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно - программной документацией и другими документами,

Документ подписан электронной подписью.

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.6. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Заведующий ДООУ в 3-х дневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. После зачисления воспитанника в принимающий детский сад в личное дело добавляется:

-выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

-письменное согласие родителей ребёнка на перевод.

3. Порядок отчисления воспитанников.

3.1. Отчисление воспитанника происходит в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2. Отчисление воспитанника производится по заявлению родителя (законного представителя).

Документ подписан электронной подписью.

3.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя образовательного учреждения, издаваемый в 3-х дневный срок.

4. Перевод воспитанников на летний оздоровительный период.

4.1. Перевод воспитанников на летний оздоровительный период, в том числе в другое ДООУ, осуществляется на основании приказа на определённый срок.

2.2. В летний оздоровительный период возможно объединение возрастных категорий детей в одну группу.

3.3. Воспитанники из другого ДООУ на летний оздоровительный период принимаются на основании заявления родителей (законных представителей).

При поступлении детей на летний оздоровительный период с родителями заключается срочный договор. На основании договора издаётся приказ по учреждению о зачислении воспитанников на летний оздоровительный период в ДООУ. Продолжительность и сроки пребывания воспитанников в ДООУ в летний оздоровительный период определяется срочным договором. По окончании летнего оздоровительного периода издаётся приказ об отчислении временно зачисленных детей.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад

Документ подписан электронной подписью.

«Солнышко» с. Фроловка

Д.Г. Козыревой

От _____
Ф.И.О. родит (законного представителя)

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка, моего ребёнка,

_____ (Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с «_____» _____ 20__ г., в принимающую организацию

_____ (Наименование принимающей организации)

В группу _____ *общеразвивающей, компенсирующей* _____ направленности

подчеркнуть

_____ (населенный пункт, муниципальный образовательный субъект РФ)

С Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно - программной документацией и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (зна).

«_____» _____ 20__ г.

дата

_____ подпись родителя (законного представителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

Документ подписан электронной подписью.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	378F27543DB8FEE3FE1CDCB4149A885DDBA39C9A
Владелец:	Козырева Дарья Григорьевна, Козырева, Дарья Григорьевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с. Фроловка, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, 04586572695, 252401682312
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 02.03.2021 11:42:21 UTC+10 Действителен до: 02.06.2022 11:42:21 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	13.04.2022 13:09:00 UTC+10