

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» с. ФРОЛОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол от 14.01.2021г. № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» с.Фроловка
от 14.01.2021г. № 19

**Положение
о планировании воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ
«Детский сад «Солнышко» с. Фроловка Партизанского
муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

Приказом от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" СП 3.1/2.4.3598–20, утв. постановлением главного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 (с изм. 02.12.2020).

Уставом МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка Партизанского муниципального района;

Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка Партизанского муниципального района.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОО, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в ДОО выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

1.4. Основой планирования педагогического процесса является Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание пятое (инновационное), испр. и доп.— М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019г.

2. Цели и задачи

Документ подписан электронной подписью.

- 2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в ДОО в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного процесса систематически и последовательно.
- 2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

- 3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.
- 3.2. Принцип полноты и достаточности.
- 3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.
- 3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.
- 3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.8. Регулярность, последовательность, повторность взаимодействия с детьми.

4. Организация работы.

- 4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДООУ включает в себя:

Комплексно-тематическое планирование

Перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности (ООД)

Календарное планирование

- 4.2. Комплексно-тематическое планирование.

- 4.2.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно.

- 4.2.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)

- 4.2.3. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

Наименование интегрирующей темы и период ее реализации;

Решаемые педагогические задачи;

Варианты итоговых мероприятий

- 4.2.5. Комплексно-тематическое планирование является составной частью основной образовательной программы ДООУ и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

- 4.3. Перспективное планирование организованной - образовательной деятельности (ООД)

- 4.3.1. Составляется педагогами каждой разновозрастной группы совместно.

- 4.3.2. Перспективное планирование ООД должно отражать:

Месяц, недели месяца, учебные дни недели;

Интегрирующие темы недель, месяца;

Реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности;

Решаемые педагогические задачи;

Виды и темы детской деятельности и используемые в работе.

Учебно-методическое обеспечение.

- 4.3.3. Перспективное планирование ООД является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.

- 4.4. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса.

- 4.4.1. Составляется каждым педагогом.

Документ подписан электронной подписью.

4.4.2. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.4.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня. Планирование составляется для каждой возрастной группы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.4.5. На начало каждого месяца определяется:

Комплекс утренней гимнастики (2 комплекса на месяц),

Комплекс гимнастики после сна,

Игровая деятельность: сюжетно-ролевые игры, подвижные, дидактические;

Культурно - досуговая деятельность: 1 раз в месяц.

Предметно-развивающая среда.

Чтение художественной литературы.

Работа с семьей с указанием темы, формы.

4.4.6. Календарное планирование должно отражать:

Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую (ООД), индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;

Режимные моменты:

1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; организованная образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон;

2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно - досуговая деятельность; свободная деятельность детей; организованная образовательная деятельность ; индивидуальная работа с детьми, работа со специалистами, прогулка.

4.4.7. Содержание организованной - образовательной деятельности в календарном плане расписывается: цель, задачи, наглядный и раздаточный материал.

4.4.8. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.

4.4.9. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.4.10. Календарное планирование оформляется в рукописном варианте.

5. Отчетность и контроль.

5.1. Контроль над планированием осуществляется старшим воспитателем.

Контроль перспективного планирования непосредственно образовательной деятельности, календарного планирования осуществляется не реже 1 раз в квартал.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Одна или несколько подписей некорректна или нет доверия
Сертификат:	70273717479D798AC7ACFC1EF2244AF0
Владелец:	Козырева Дарья Григорьевна, Козырева, Дарья Григорьевна, prim.buh@mail.ru, 252401682312, 04586572695, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО" С.ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Заведующий, с. Фроловка, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 23.05.2022 13:41:00 UTC+10 Действителен до: 16.08.2023 13:41:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	20.10.2022 15:11:30 UTC+10