

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» с. ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
(МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
протокол от 01.04.2024г. № 2



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Детский сад  
«Солнышко» с. Фроловка  
от 01.04.2024г. № 29/1

Заведующий  
Д.Г. Козырева

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Правила пользования мобильными телефонами во время осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка.**

### 1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение об использовании средств мобильной связи (сотовые телефоны, смартфоны, смарт-часы и т. п.) в помещении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка (далее-детский сад) устанавливается для работников детского сада, воспитанников и родителей (законных представителей) с целью упорядочения и улучшения организации режима работы, защиты гражданских прав всех субъектов образовательного процесса. Соблюдение положения содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса.

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовой основой:

- Конституцией РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон. № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г;
- Федеральный закон № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию от 29.12.2010г.;

Документ подписан электронной подписью.

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка.

### 1.3.Соблюдение Правил:

- обеспечивает повышение качества и эффективности получаемых образовательных услуг;
- обеспечивает повышение уровня дисциплины;
- гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса;
- способствует уменьшению вредного воздействия радиочастотного и электромагнитного излучения средств мобильной связи на участников образовательных отношений.

1.4.Любой человек вправе пользоваться личными средствами мобильной связи, но не вправе ограничивать при этом свободы других людей.

## **1. Основные понятия.**

2.1.Сотовый (мобильный) телефон - средство коммуникации, которое не принято активно демонстрировать.

2.2.Пользователь-субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном.

## **2. Условие применения личных мобильных телефонов в детском саду.**

3.1.При входе в детский сад работники обязаны полностью отключить звук вызова абонента своего телефона ( т.е. перевести его в режим «вибрация»).

3.2.Не допускается использование средств мобильной связи всеми категориями работников во время ведения образовательного процесса, в период принятия пищи, в тихий час воспитанников, во время прогулки, во время проведения совещаний и других мероприятий.

3.3.Использование мобильных устройств связи во время образовательного деятельности допускается только в случае поступления сообщения от заведующего детского сада или лица, замещающего его, или срочного сообщения от родителя (законного представителя) воспитанника детского сада.

3.4.Пользование телефоном в детском саду не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Документ подписан электронной подписью.

3.5. Не допускается использование средств мобильной связи всеми категориями работников во время проведения образовательной деятельности, а также во время организации питания.

3.6. Поварам при приготовлении пищи и нахождении на пищеблоке использование средств сотовой связи запрещается.

### **3. Пользователи имеют право:**

4.1. Вне рабочего времени работники могут применять личный мобильный телефон в здании детского сада как современное средство коммуникации: осуществлять звонки, посылать смс-сообщения, играть, обмениваться информацией, делать фото и видео съемку, слушать радио и музыку через наушники.

### **4. Обязанности пользователя мобильной связи.**

5.1. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств мобильной связи во время образовательного процесса является нарушением конституционного принципа о том, что «осуществление прав и свобод гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (п. 3 ст. 17 Конституции РФ), следовательно, реализация их права на получение информации (п. 4 ст. 29 Конституции РФ) является нарушением прав воспитанников на получение образования (п. 1 ст. 43 Конституции РФ).

5.2. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств личной мобильной связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия не допускается (п.1 ст.24 Конституции Российской Федерации).

5.3. В целях обеспечения сохранности средств личной мобильной связи пользователи обязаны не оставлять их без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды.

### **6. Ответственность за нарушение Правил.**

6.1. За неоднократное нарушение работниками детского сада раздела 3 данного Положения заведующий имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

Документ подписан электронной подписью.

## **7. Другие положения.**

7.1. Родителям (законным представителям) не рекомендуется обеспечивать своих детей мобильными телефонами, детскими часами-телефонами.

7.2. Необходимо соблюдать культуру пользования средствами мобильной связи:

- громко не разговаривать;
- громко не включать музыку;
- при разговоре соблюдать правила общения.

7.3. Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях). В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещении телефоны детский сад ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение является локальным актом детского сада, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
<b>Сертификат:</b>	009D95EBD4428211CE4C7BD80BA46B0780
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО" С. ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Козырева, Дарья Григорьевна, prim.buh@mail.ru, 252401148855, 2524100341, 04586572695, 1042502570659, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО" С. ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО, с. Фроловка, Юбилейная 5-а, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 16.02.2024 10:20:14 UTC+10 Действителен до: 11.05.2025 10:20:14 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	18.03.2025 10:46:00 UTC+10