

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
с. ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
(МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад «Солнышко»
с. Фроловка
протокол от 18.06.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ Детский сад «Солнышко» с. Фроловка
Д.Г. Козырева
Приказ № 49 от 12.08.2025

**Положение об инновационной деятельности в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
«Солнышко» с. Фроловка Партизанского муниципального округа
Приморский край**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — Положение) об инновационной деятельности МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка Партизанского муниципального округа Приморский край (далее – ДОО) определяет порядок инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий в работе с дошкольниками, права и обязанности участников инновационной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- уставом МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка Партизанского муниципального округа Приморский край.

1.3. Участниками инновационной деятельности являются педагоги ДОО.

1.4. Реализация инновационной программы и входящих в нее проектов является одним из механизмов повышения эффективности деятельности и улучшения качества образовательной работы ДОО.

1.5. Инновационная деятельность предполагает изучение и проверку новой образовательной, программной документации, учебной и методической литературы, образовательных технологий с целью определения эффективности и целесообразности их использования в ДОО в соответствии с ФГОС ДО.

1.6. Инновационная деятельность представляет собой организованный процесс внедрения в практику разработок в области педагогики, методики и психологии, является средством интенсификации развития практики образования, в результате организованного в ней и управляемого инновационного процесса.

1.7. Нововведение (инновация) определяется как целенаправленное изменение, вносящее в развивающуюся образовательную среду новые, устойчиво эффективные и стабильные элементы.

1.8. Под управлением инновационным процессом понимается целеустремленная деятельность всех субъектов, направленная на

Документ подписан электронной подписью.

обеспечение становления, стабилизации, оптимального функционирования и обязательного развития ДОО.

1.9. Педагоги, принимающие участие в реализации вышеуказанных проектов, обязаны соблюдать Устав учреждения, настоящее Положение и иные акты законодательства.

1.10. Положение об инновационной деятельности принимается педагогическим советом ДОО и утверждается заведующим.

2. Цели инновационной деятельности в ДОО

2.1. Обеспечить апробацию, подготовку и внедрение проектных технологий обучения, обеспечивающих повышение эффективности работы педагогов с детьми и создание условий для их развития.

3. Задачи инновационной деятельности

3.1. Отработать в практике деятельности педагогов навыки инновационной деятельности в реализации образовательных областей.

3.2. Систематизировать и обобщить опыт инновационной деятельности, внедрить в педагогическую практику ДОО.

3.3. Создать на основе результатов инновационной деятельности новые диагностические и методические материалы для детей, педагогов, родителей.

3. Приоритетные направления развития инновационной деятельности

3.1. Инновационная деятельность направлена на решение педагогическим коллективом определенных актуальных проблем, с целью обновления процессов обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС, развития ДОО в целом.

3.2. Направления инновационной деятельности находятся в сфере изменения содержания образования и внедрения новых технологий обучения локального масштаба, направленные на познавательное развитие детей, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

3.3. Развитие инновационной деятельности способствует организации и развитию педагогической диагностики. Педагогическая диагностика – особый вид профессионально-педагогической деятельности, область научно-педагогических знаний, рассматривающая вопросы установления и изучения признаков, характеризующих состояние различных элементов педагогических систем и условий их реализации, для прогнозирования, индивидуализации образования и оптимизации работы с детьми.

3.4. Развивающаяся инновационная деятельность в масштабах ДОО является важным компонентом системы непрерывного профессионального развития педагогов и повышения их профессиональной компетенции.

3.5. Эффективность внедрения новшества в практику определяется промежуточными результатами инновационной деятельности, через разработанную педагогами и проектной группой систему диагностики результатов, соответствующую педагогическим целям и задачам определенного этапа инновации, направленных на реализацию целевых ориентиров как социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка.

4. Структура управления инновационной деятельностью

4.1. Управление инновационной деятельностью осуществляет старший воспитатель.

4.2. Положение об инновационной деятельности и состав творческой группы утверждается приказом заведующего ДОО.

4.3. Старший воспитатель отвечает за тактическое планирование и реализацию инноваций, проектов внутри ДОО, координирует работу творческой группы, проводит системный анализ обновления образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС. Готовит аналитический доклад по работе инновационного пространства ДОО.

4.4. Ответственность за поддержку и развитие педагогических инициатив и инновационных практик несет старший воспитатель.

5. Организация инновационной деятельности

5.1. Инновационная деятельность осуществляется как в индивидуальном порядке, так и в творческой группе.

5.2. Инновационная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с планом реализации, план работы на текущий год обсуждается на заседании творческой группы и утверждается заведующим ДОО.

5.3. Результаты инновационной деятельности фиксируются и предоставляются по итогам учебного года, при завершении инновационной деятельности заведующему ДОО. Результаты инновационной деятельности предоставляются в форме письменного анализа эффективности осуществляемой работы.

5.4. Основанием для начала реализации инновационного проекта является приказ руководителя образовательного учреждения о работе инновационной площадки.

5.6. Реализация инновационного проекта может прекращаться в следующих случаях:

- завершения плановых сроков реализации проекта;
- выявления в ходе реализации проекта существенных недостатков в его учебно-нормативном и учебно-методическом обеспечении, делающих невозможным достижение целей проекта;
- выявления в ходе проверки реализации проекта нарушений актов законодательства и настоящего Положения.

5.7. План реализации инновационного проекта на текущий учебный год:

- Протоколы заседаний.
- Материалы проектной деятельности продукты инновационной деятельности (дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации и иное).

- Аналитический отчет о работе творческой группы.

5.7. Обсуждаемые вопросы протоколируются, оформляются в форме проектов, выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам ДОО. В качестве общего результата работы группы является документально оформленный проект, пакет методических рекомендаций, разработок, пособий.

5.8. Анализ о деятельности творческой группы представляется педагогическому совету ДОО в конце учебного года. Результаты работы творческой группы оформляются в печатном варианте.

6. Распространение инновационного опыта осуществляется в следующих формах:

6.1. Выступления на обучающих семинарах, методических объединениях, педагогических советах в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития ДОО.

6.2. Открытые занятия и мероприятия.

6.3. Оказание консультативной помощи педагогам в процессе подготовки и внедрения инновации.

7. Механизм создания мотивационных условий для субъектов инновационной деятельности

7.1. В целях распространения позитивного педагогического опыта, повышения статуса педагогов-новаторов в коллективе предоставляется возможность выступлений на методических семинарах, педагогических советах, на заседаниях творческих групп, публикаций практических материалов в СМИ.

7.2. Педагогам, принимающим активное участие в разработке проектов, участвующих в заседаниях и работе творческой группы, работе методических семинаров предоставляются возможность участия в

Документ подписан электронной подписью.

конференциях, семинарах, курсах переподготовки и повышения квалификации.

8. Права и обязанности участников инновационного процесса ДОО

8.1. Участники инновационного процесса имеют право:

- Вносить предложения на заседании рабочей группы по подготовке развивающей среды.
- Публиковать результаты инновационной деятельности в СМИ
- Эффективно использовать финансовые средства на реализацию инновационного, проекта.
- Вводить новые формы, методы организации и новое содержание воспитательной и образовательной работы в соответствии с требованиями ФГОС.

8.2. Участники инновационного процесса несут ответственность:

- за разработку и внедрение новых педагогических технологий, проектов в соответствии с нормативными и правовыми актами Министерства просвещения РФ, Законом РФ «Об образовании», ФГОС;
- результаты внедрения продукта инновационной деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

Сертификат:

00A7DB85F0D900AA8E5DC571E3234F62D6

Документ подписан электронной подписью.

Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО" С. ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Козырева, Дарья Григорьевна, prim.buh@mail.ru, 252401682312, 2524100341, 04586572695, 1042502570659, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО" С. ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО, с. Фроловка, ул.Юбилейная, 5 А, Приморский край, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 12.05.2025 10:35:52 UTC+10 Действителен до: 05.08.2026 10:35:52 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	29.08.2025 09:46:06 UTC+10