

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» с. ФРОЛОВКА ПАРТИЗАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка)

ПРИКАЗ

17 июня 2025г.

с. Фроловка

№ 38/1

**О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению
бюрократической нагрузки и утверждение Плана мероприятий по снижению
документационной нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский
сад «Солнышко» с. Фроловка.**

В соответствии с Профстандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования)», утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ №544н от 18 октября 2013 года с изменениями от 5 августа 2016 года, с учетом Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 17 февраля 2021 года; ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 года в редакции 21 января 2019 года, приказа Министерства просвещения РФ № 269 от 04 апреля 2025г «О продолжительности рабочего времени (нормах часов за ставку заработной платы), приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗВАЮ:

1. Назначить Суяркову Л.Н., старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки и по ведению контроля бюрократической нагрузки на педагогов.

2. Утвердить Плана мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Фроловка

 Д.Г. Козырева

С приказом ознакомлен (на):



Суяркова Л.Н.